



Se 'European Agricultural Fund for Rural Development' (EAFRD)

5. december 2013

## Best Practice KPO workshop

### Formål:

At sikre ens kvalitet af alle KPO opgørelser på landsplan og lokalt at mindske kontorets tidsforbrug ved udarbejdelsen af KPO opgørelser. Samt at få optimeret arbejdsgangen fra foderregistreringen til KPO rapporten er klar til afleveringen.

### Udbytte:

Efter workshoppen ved alle kvægrådgivere på centret, hvilket krav der er til data indsamling og til en foderregistrering som er grundlag for KPO opgørelse. Dette og en gennemgang af problemstillinger i KPO modulet gør, at KPO opgørelsen kan udarbejdes på kortere tid.

Desuden får alle rådgivere indblik i forskellige opfølgingsværktøjer i Ø90 og hvordan de og KPO kan supplere hinanden.

### Hvor og hvornår:

Workshoppen afholdes på eget center og kan afholdes i perioden fra medio januar til medio februar.

### Pris:

Betaling for undervisning og materialer er dækket af projekt "Bedre data overblik i mælkeproduktionen".

### Undervisere:

KPO teamet afholder workshoppen

### Form:

Alle rådgivere der udarbejder Foderregistreringer, som grundlag for foderopgørelsen, inviteres til at deltage i første del af workshoppen. Her introduceres de områder, der er vigtige for at KPO opgørelsen let kan udarbejdes. Rådgiverne udarbejder en foderopgørelse og kobler med oplysningerne fra Ø90. Desuden diskuteres anvendelse og udbytte af lagerstyring.

Første del slutter med en sammenligning af opfølgingsværktøjerne fra Driftsøkonomi med KPO. Målet er at kvægrådgiverne kender de forskellige værktøjer og at de kan fortælle hvor KPO har sine styrker i forhold til de øvrige værktøjer.

Rådgiverne der udarbejder KPO'er deltager i anden del af workshoppen, hvor der arbejdes med KPO modulet.

Best Practice kan findes [her](#).

#### *Indhold:*

Del 1. Varighed 2,5 timer

Målgruppe: Konsulenter der udarbejder Foderregistreringer og bruger KPO rapporten i deres rådgivning

1. Status og mål for antal KPO'er på center og på landsplan
2. KPO rapporten  
Opsætning, budgetsammenligning og benchmarking
3. Arbejdsgang for KPO opgørelse. Præsentation af Best Practice
4. Ny kunde opstart
  - a. Kontrakt
  - b. Dyreregistrering
  - c. Økonomikontor
  - d. Grundoplysninger
5. Foderregistrering
  - a. Tjekliste
  - b. Opmærksomhedspunkter
6. Arbejde med egne bedrifter  
Foderopgørelse og Ø90 data
  - a. Opmærksomhedspunkter
  - b. Afstemning af foder
7. Markedsføring
  - a. Information om KPO, Driftsregnskab, Råbalance  
Styrker ved de forskellige produkter og hvordan supplerer de hinanden.

Del 2: Varighed 2 timer

Målgruppe: Konsulenter der udarbejder KPO'er

8. KPO opgørelse
  - a. Opmærksomhedspunkter til fanerne mælk, omsætning, diverse og fordeling
  - b. KPO opgørelse uden data fra Ø90